

Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr1 w Siedlcach

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie udzielania i organizacji

pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z 7 maja

2013 r., poz.532),

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania

kształcenia wychowania i opieki dla dzieci młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie

w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U z 2010 nr 228, poz. 1489, z

późniejszymi. zmianami),

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu

prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności

wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ze zm. (Dz. U z 2002 nr 23, poz. 225, z późniejszymi

zmianami).

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Osobą nadzorującą w/w pomoc jest wicedyrektor danego typu szkoły. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje wychowawca klasy.

2. Zadaniem nauczycieli oraz pedagoga i psychologa szkolnego zwanych dalej specjalistami jest rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów uczęszczających do ZSP nr1 w Siedlcach, w tym ich zainteresowań i uzdolnień.

3. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzą w szkole obserwację pedagogiczną podczas pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u nich:

a) szczególnych uzdolnień

b) specyficznych trudności w uczeniu się

c) zaburzeń komunikacji językowej

d) choroby przewlekłej

e) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych

f) niepowodzeń edukacyjnych

g) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi

h) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

Spostrzeżenia z obserwacji i formy udzielanej pomocy nauczyciele i wychowawcy zapisują w dzienniku elektronicznym w zakładce „Informacje dodatkowe o uczniu dostępne dla wszystkich nauczycieli”.

4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń nie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciele lub specjaliści niezwłocznie udzielają tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem zgodnie ze swoimi kompetencjami i informują o tym wychowawcę klasy.

5. Wychowawca klasy, jeżeli stwierdzi taką potrzebę informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem. Wychowawca osobiście zgłasza ucznia do pedagoga lub psychologa wypełniając specjalną „Kartę zgłoszenia ucznia do pedagoga lub psychologa szkolnego” - (załącznik nr 1).

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana uczniowi również poprzez jego udział w zajęciach rozwijających uzdolnienia lub zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, organizowanych przez nauczycieli.

7. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie z poradni psychologiczno-pedagogicznej obligatoryjnie objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną, planowaną i koordynowaną przez wychowawcę klasy.

8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których te formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu powoływanego corocznie przez dyrektora szkoły (załącznik nr 2).

9. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

10. Osobą koordynującą pracę zespołu jest psycholog szkolny.

11. Do zadań koordynatora zespołu należy:

- a) ustalanie terminów spotkań zespołu,
- b) zawiadomienie rodziców lub opiekunów ucznia o terminie spotkania zespołu z 2-tygodniowym wyprzedzeniem (załącznik nr 3).
- c) prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

12. Do zadań zespołu należy:

- a) dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
- b) opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (załącznik nr 4), uwzględniającego zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także zawierającego wymiar godzin oraz formy udzielanej pomocy,
- c) dokonanie efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik nr 5)
- d) w miarę potrzeb modyfikowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.

13. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

14. Dyrektor szkoły zatwierdza formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

15. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców ucznia (załącznik nr 6).

16. Orzeczenia i opinie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne przechowywane i zabezpieczane są w gabinecie pedagoga i psychologa szkolnego. Dokumentacja dotycząca udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej ucznia z opinią prowadzona i przechowywana jest przez wychowawcę klasy. Natomiast dokumentacja dotycząca pomocy uczniom z orzeczeniem przechowywana jest przez psychologa szkolnego.

ZAŁĄCZNIK NR 2

.....

Pieczęć szkoły

.....

Miejscowość, data

Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla

(imię i nazwisko ucznia, klasa)

- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*

W skład zespołu wchodzi:

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.		Koordinator zespołu	
2.			
3.			
4.			
5.			

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r, poz. 532).

.....
podpis, pieczęć dyrektora szkoły

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(imiona i nazwiska rodziców)

ZAWIADOMIENIE

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że w dniu o godz. odbędzie się w szkole spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej Państwa syna/córki oraz ustali formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie mu/jej udzielana.

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jedno z rodziców (prawnych opiekunów).

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy lub dyrektora szkoły. Jeżeli Państwo nie będą mogli w spotkaniu uczestniczyć, informacja o ustaleniu form pomocy wobec syna/córki zostanie przesłana na piśmie na adres domowy.

Z poważaniem

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r, poz. 532).

ZAŁĄCZNIK NR 6

.....
(pieczęć szkoły)

.....
Miejscowość, data

INFORMACJA DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIĄ)

Pani/Pan
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna ucznia)

.....
(adres zamieszkania)

Niniejszym informuję, iż dla.....
(imię i nazwisko ucznia)

zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie realizowana w okresie:

-..... – w wymiarze godzin tygodniowo (w..... w godzinach –)

-..... – w wymiarze godzin tygodniowo (w..... w godzinach –)

-..... – w wymiarze godzin tygodniowo (w..... w godzinach –)

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna będzie realizowana w następujący sposób:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r, poz. 532).

Wzór IPET - ZAŁĄCZNIK NR 4

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

(dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)

Imię i nazwisko ucznia

.....

Nazwa szkoły,

.....

Klasa.....

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA

UCZNIA/UCZENNICY

I. Informacje z orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (analiza orzeczenia i zaleceń)

.....
.....
.....

II. Informacje zespołu (wynikające ze współpracy nauczycieli, specjalistów i rodziców ucznia)

.....
.....
.....

Mocne strony ucznia (umiejętności, możliwości, kompetencje)

.....
.....

Słabe strony ucznia (dysfunkcje, trudności edukacyjne)

.....
.....

IPET

Uczeń/uczennica uczestniczy w zajęciach edukacyjnych w zespole klasowym (jest objęty(a) nauczaniem indywidualnym)
Jest nauczany(a) w oparciu o wybrany dla danej klasy program nauczania, wpisany do szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników (lub autorski program nauczania wpisany do szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników)

I. Zakres DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

.....
.....
.....

II. Rodzaj i zakres ZINTEGROWANYCH DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PRACUJĄCYCH Z UCZNIEM:

Cele edukacyjne:

.....
.....
.....

Cele terapeutyczne

.....
.....
.....

III. Zakres POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ (ustalone przez zespół)

Formy	Sposoby	Okresy

IV.

Formy	Okresy	Wymiar godzin
Data i podpis dyrektora szkoły		

V. FORMY I METODY PRACY Z UCZNIEM

.....
.....
.....
.....

VI. ZAJECIA SPECJALISTYCZNE (rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne)

1.
2.
3.
4.

VII. ZAKRES WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI/INSTYTUCJAMI

1. Działania wspierające rodziców
2. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami
3. Zakres współdziałania z innymi instytucjami

Termin spotkania zespołu	
Podpisy osób uczestniczących	

Proponowany termin kolejnego spotkania:

.....

**ZAKRES DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH
Z PRZEDMIOTU.....
DLA UCZNIĄ/UCZENNICZY..... KL.....**

PROGRAM NAUCZANIA	ZAKRES DOSTOSOWANIA PROGRAMU NAUCZANIA

Podpis nauczyciela:.....

**OCENA EFEKTYWNOŚCI REALIZOWANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO –
PEDAGOGICZNEJ.
MODYFIKACJE I WNIOSKI DOTYCZĄCE DALSZEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO –
PEDAGOGICZNEJ**

DLA UCZNIĄ/UCZENNICY.....

Data modyfikacji.....

FORMY POMOCY	SPOSOBY REALIZACJI POMOCY

Podpis dyrektora:

Podpis koordynatora: