



Regulamin projektu

„Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”

realizowanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A.

w ramach Priorytetu IX, Poddziałania 9.2

w partnerstwie z: Miastem Siedlce

Realizatorzy:

1. Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. S. Staszica w Siedlcach, 08-110, ul. Konarskiego 11 (**Realizator 1**)
2. Technikum nr 2 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Siedlcach, ul. O. Langego 8, 08-110 (**Realizator 2**)
3. Technikum Nr 6 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6 im. gen. Józefa Bema w Siedlcach, 08-110, ul. Chopina 10 (**Realizator 3**)

Niniejszy Regulamin określa:

- I. Charakterystykę projektu
- II. Kryteria uczestnictwa w projekcie
- III. Procedury rekrutacyjne
- IV. Opis form wsparcia
- V. Warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie
- VI. Inne postanowienia

Ilekcroć w poniższym regulaminie będzie mowa o:

- **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. ”Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”,
- **Liderze** – należy przez to rozumieć Agencję Rozwoju Mazowsza S.A. (w skrócie ARM S.A.),
- **Biurze Projektu Lidera** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu ”Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” mieszczące się w siedzibie Agencji Rozwoju Mazowsza S.A, ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa (zmiana adres biura nastąpi poprzez opublikowanie stosownej informacji na stronie internetowej Lidera www.zawodowemazowsze.pl i nie będzie stanowić zmiany niniejszego Regulaminu).
- **Biurze Projektu Partnera:** Urząd Miasta Siedlce, Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce
- **Biurze Projektu Realizatora:**
 1. Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. S. Staszica w Siedlcach, 08-110, ul. Konarskiego 11 (**Realizator 1**)





2. Technikum nr 2 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Siedlcach, ul. O. Langego 8, 08-110 (**Realizator 2**)
 3. Technikum Nr 6 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6 im. gen. Józefa Bema w Siedlcach, 08-110, ul. Chopina 10 (**Realizator 3**)
- ❑ **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o uczestnictwo w projekcie „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu”,
 - ❑ **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć kandydata, który zakwalifikował się do projektu.
 - ❑ **Wsparcie** – należy przez to rozumieć udział w każdej z proponowanych form (udział w zajęciach z języków obcych, zajęciach ICT, zajęciach z nauk matematyczno-przyrodniczych, zajęciach z przedsiębiorczości, doradztwie zawodowym, doradztwie psychologiczno-pedagogicznym, stażu zawodowym).

I CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

- 1) Projekt „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” realizowany jest przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A. – zwaną **Liderem** w ramach partnerstwa z Miastem Siedlce – zwanym dalej **Partnerem**.
- 2) Projekt „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 3) Okres realizacji projektu: **01.11.2013 r. do 30.09.2015 r.**
- 4) W ramach projektu zaplanowana jest realizacja następujących form wsparcia:
 - a) Zajęcia pozalekcyjne z zakresu:
 - I. w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1:
 - I.1. zajęcia z języka obcego (6 grup po 10 osób po 30 godzin)
 - I.2. zajęcia ICT (4 grupy po 10 osób po 30 godzin)
 - I.3. zajęcia z przedsiębiorczości (2 grupy po 10 osób po 30 godzin)
 - I.4. zajęcia z nauk matematyczno-przyrodniczych (8 grup po 10 osób po 30 godzin)
 - II. w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2:
 - II.1. zajęcia z języka obcego (3 grupy po 10 osób po 30 godzin)
 - II.2. zajęcia ICT (3 grupy po 10 osób po 30 godzin)
 - II.3. zajęcia z przedsiębiorczości (1 grupa po 10 osób po 30 godzin)
 - II.4. zajęcia z nauk matematyczno-przyrodniczych (1 grupa po 10 osób po 30 godzin)
 - III. w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6:
 - III.1. zajęcia z języka obcego (3 grupy po 10 osób po 30 godzin)
 - III.2. zajęcia ICT (3 grupy po 10 osób po 30 godzin)





- b) Doradztwo zawodowe
- c) Doradztwo psychologiczno-pedagogiczne
- d) Staże zawodowe

II KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

- 1) Do projektu może przystąpić osoba spełniająca na dzień rekrutacji następujące kryteria :
 - a) osoba, która ukończyła gimnazjum,
 - b) osoba posiadająca status ucznia następujących szkół:
 1. Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. S. Staszica w Siedlcach, 08-110, ul. Konarskiego 11,
 2. Technikum nr 2 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Siedlcach, ul. O. Langego 8, 08-110,
 3. Technikum Nr 6 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6 im. gen. Józefa Bema w Siedlcach, 08-110, ul. Chopina 10,
 - c) samodzielnie, z własnej inicjatywy zainteresowana udziałem w wymienionych formach wsparcia,
 - d) nie brała udziału w stażach/praktykach organizowanych w ramach działania 9.2 POKL.
- 2) Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie podpisanych dokumentów wymienionych poniżej:
 - a) formularz zgłoszeniowy;
 - b) deklaracji udziału w projekcie wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych

Powyższe dokumenty muszą zostać podpisane przez uczestnika projektu oraz w przypadku kiedy nie jest to osoba pełnoletnia przez jej prawnego opiekuna.
- 3) Warunki szczegółowe udziału w projekcie:
 - a) nabór będzie prowadzony przez liderów szkolnych.
 - b) wypełniony formularz zgłoszeniowy można składać w szkole, w której uczeń/uczennica realizuje obowiązek szkolny do dnia 4 czerwca 2014 r. do osoby pełniącej funkcję lidera szkolnego.
 - c) osoby, które będą zgłaszać się do udziału w projekcie będą kwalifikowane przez Komisję rekrutacyjną
- 4) szczegółowe kryteria kwalifikacyjne obejmują:
 - a) 5 pkt. (spełnia/niespełnia) uczeń/nnica posiada orzeczenie o niepełnosprawności
 - b) 4 pkt. (spełnia/niespełnia) uczeń/nnica posiada opinię PPP,
 - c) średnia z ocen za I półrocze roku szkolnego 2013/2014 (sposób weryfikacji: oświadczenie wychowawcy w formularzu rekrutacyjnym):
 - 4 pkt. – średnia poniżej 3,0
 - 3 pkt. – średnia równa lub powyżej 3,0, ale poniżej 3,5
 - 2 pkt. – średnia równa lub powyżej 3,5, ale poniżej 4
 - 1 pkt. – średnia równa lub powyżej 4, ale poniżej 4,5
 - 0 pkt – średnia równa lub powyżej 4,0





- d) ocena sytuacji materialnej ucznia (sposób weryfikacji: wg skali, zgodnie z oświadczeniem ucznia/rodziców, którzy oceniają swoją sytuację w formularzu rekrutacyjnym)
- 5 pkt. – sytuacja 1 (dochody netto za rok 2013 nieprzekraczające 500,00 zł na jednego członka rodziny miesięcznie)
 - 4 pkt. – sytuacja 2 (dochody netto za rok 2013 nieprzekraczające 800,00 zł, ale większe bądź równe 500,00 zł na jednego członka rodziny miesięcznie)
 - 3 pkt. – sytuacja 3 (dochody netto za rok 2013 nieprzekraczające 1200,00 zł, ale większe bądź równe 800,00 zł na jednego członka rodziny miesięcznie)
 - 2 pkt. – sytuacja 4 (dochody netto za rok 2013 nieprzekraczające 1600,00 zł, ale większe bądź równe 1200,00 zł na jednego członka rodziny miesięcznie)
 - 1 pkt. – sytuacja 5 (dochody netto za rok 2013 nieprzekraczające 2000,00 zł, ale większe bądź równe 1600,00 zł na jednego członka rodziny miesięcznie)
 - 0 pkt. – sytuacja 6 (dochody netto za rok 2013 większe bądź równe 2000,00 zł na jednego członka rodziny miesięcznie)
- e) Przy rekrutacji zachowana będzie zasada równych szans kobiet i mężczyzn, gdyż w zajęciach będą mogli uczestniczyć zarówno chłopcy i dziewczyny uczący się w danej szkole biorącej udział w projekcie, przy czym w zajęciach uznawanych jako typowo chłopięce w pierwszej kolejności będą przyjmowane dziewczęta i odwrotnie.
- f) W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej uczniów takich samych wskaźników, o kolejności na liście rozstrzyga Komisja Rekrutacyjna po przeprowadzeniu rozmów z kandydatami .
- 5) Na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacji będą tworzone listy podstawowe, a w przypadku większej liczby chętnych listy rezerwowe.
- 6) Osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana na listę podstawową w przypadku skreślenia innego uczestnika z listy,
- 7) Rekrutacja będzie trwała od 22 maja 2014 do 4 czerwca 2014 roku.
- 8) Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą, w przypadku nie zakwalifikowania zaplanowanej liczby uczestników/uczestniczek do udziału w poszczególnych wsparciach.
- 9) Każdy uczestnik/uczestniczka może wziąć udział w kilku formach wsparcia.
- 10) Udział uczestników w projekcie jest nieodpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
- 11) Komisja Rekrutacyjna ogłasza wyniki rekrutacji na tablicy ogłoszeń do dnia 10 czerwca 2014 r.

III. PROCEDURY REKRUTACYJNE

- 1) Kwalifikację kandydatów będzie prowadzić komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora u Realizatorów 1-3.





- 2) Przyjęcie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.
- 3) W przypadku większej liczby chętnych osób dla każdej formy wsparcia powstanie dodatkowa lista rezerwowa uczestników. Przy czym wszystkie osoby, które zakwalifikują się do projektu muszą zostać objęte doradztwem zawodowym.
- 4) W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez osoby zakwalifikowane na ich miejsce wprowadzone zostaną osoby z listy rezerwowej (dotyczy zmian przed rozpoczęciem wsparcia).
- 5) Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną powiadomione poprzez informację na tablicy ogłoszeń w swojej szkole.
- 6) Uczestnik potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Partnera o każdej ich zmianie.
- 7) Nie złożenie i nie wypełnienie powyższych dokumentów w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału we wsparciu oferowanym w ramach projektu.
- 8) Komisja Rekrutacyjna dokona ostatecznego zatwierdzenia listy uczestników w oparciu o następujące kryteria:
 - a) kompletne i poprawnie wypełnione wszystkie dokumenty rekrutacyjne;
 - b) spełnienie warunków formalnych i szczegółowych wymienionych w regulaminie;
 - c) limit miejsc na poszczególne wsparcia;
- 9) Z przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego sporządzany jest protokół potwierdzający zakwalifikowanie ucznia do projektu.
- 10) Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych wykorzystywane będą wyłącznie dla celów realizacji projektu pn. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu” - na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji oraz na potrzeby ewidencji.
- 11) Lider i Partnerzy projektu zapewniają poufność otrzymanych informacji i danych osobowych, zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz.U. Nr 133, poz. 883 ze zmianami).
- 12) Komisja rekrutacyjna, w przypadku zaistnienia wątpliwości prawdziwości podanych danych, może prosić kandydatów o wyjaśnienia i/lub przedstawienie dokumentów potwierdzających stan faktyczny.

IV. OPIS FORM WSPRACIA

W ramach projektu będzie realizowane wsparcie z zakresu wymienionego w pkt. I.4.:

- 1) Zajęcia pozalekcyjne, w których udział musi wziąć min. 80% uczestników projektu:
 - a. w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1:

łącznie 200 wsparć dla minimum 120 uczniów/uczennic

 1. zajęcia z języka obcego (6 grup po 10 osób po 30 godzin)
 2. zajęcia ICT (4 grupy po 10 osób po 30 godzin)





3. zajęcia z przedsiębiorczości (2 grupy po 10 osób po 30 godzin)
 4. zajęcia z nauk matematyczno-przyrodniczych (8 grup po 10 osób po 30 godzin)
 - b. w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2:
 - łącznie 70 wsparć dla minimum 52 uczniów/uczennic**
 1. zajęcia z języka obcego (3 grupy po 10 osób po 30 godzin)
 2. zajęcia ICT (3 grupy po 10 osób po 30 godzin)
 3. zajęcia z przedsiębiorczości (1 grupa po 10 osób po 30 godzin)
 - c. w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6:
 - łącznie 60 wsparć dla minimum 24 uczniów/uczennic**
 1. zajęcia z języka obcego (3 grupy po 10 osób po 30 godzin)
 2. zajęcia ICT (3 grupy po 10 osób po 30 godzin)
- 2) Doradztwo zawodowe dla wszystkich uczestników projektu min. 2 godz. na osobę
 - a. w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1: dla 150 uczniów/uczennic
 - b. w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2: dla 65 uczniów/uczennic
 - c. w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6: dla 30 uczniów/uczennic
 - 3) Doradztwo psychologiczno-pedagogiczne dla co najmniej 10% uczestników projektu, min. 2 godz. na osobę
 - a. w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1: dla minimum 15 uczniów/uczennic
 - b. w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2: dla minimum 10 uczniów/uczennic
 - c. w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6: dla minimum 5 uczniów/uczennic
 - 4) Staże w przedsiębiorstwach – min. 150 godzin. Za udział w stażach przysługuje wynagrodzenie stażowe w łącznej wysokości 1600 zł (w tym potrącenia na konieczne składki na ubezpieczenia społeczne pracownika i pracodawcy: emerytalne, rentowe oraz wypadkowe), wypłacane po zakończeniu staży i przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających jego odbycie.
 - a. w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1: dla 105 uczniów/uczennic
 - b. w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2: dla 30 uczniów/uczennic
 - c. w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6: dla 20 uczniów/uczennic

W ramach staży możliwy jest zwrot kosztów podróży, pod warunkiem ich udokumentowania i wcześniejszego zawnioskowania, do wyczerpania limitu określonego na liczbę wszystkich stażystów. Możliwy jest również zakup odzieży roboczej. Wszyscy uczestnicy staży zostaną ubezpieczeni od NNW oraz przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów BHP w miejscu pracy oraz możliwe będzie wyposażenie 25 stanowisk pracy.

V. WARUNKI UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

- 1) Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia w terminach i miejscach wyznaczonych przez realizatora,





- c) każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście,
 - d) rzetelnego przygotowania się do zajęć,
 - e) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
 - f) Uczestnik zobowiązany jest do przystępowania do testów sprawdzających wiedzę nabywaną na zajęciach o ile takie będą przedstawiane.
- 2) Każdy z uczestników projektu zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w wybranych przez siebie formach wsparcia. Osoba biorąca udział w zajęciach oraz stażach będzie potwierdzać każdorazowo swoją obecność na liście obecności. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem.
 - 3) Uczestnik zobowiązany jest do min. 80% frekwencji w każdej z form wsparcia. W przypadku przekroczenia 20% nieobecności, organizator projektu zastrzega sobie prawo wykreślenia uczestnika (beneficjenta ostatecznego) z listy uczestników.
 - 4) Nieobecność uczestnika wymaga pisemnego usprawiedliwienia nieobecności albo w formie zwolnienia lekarskiego albo oświadczenia o zaistnieniu przyczyn losowych uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach.
 - 5) W przypadku przedstawienia zwolnienia lekarskiego może być to oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 - 6) W pozostałych przypadkach usprawiedliwienia nieobecności będą rozpatrywane indywidualnie przez Zespół Projektu, w skład którego z ramienia szkoły będzie wchodził lider szkolny oraz dyrektor szkoły. Musi zostać zachowana forma pisemna wniesienia usprawiedliwienia.
 - 7) Usprawiedliwienie nieobecności, wymienionej w punkcie 4, musi być dostarczona przez uczestnika projektu w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
 - 8) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego uzupełnienia materiału z opuszczonych zajęć.
 - 9) Organizator projektu dokonuje wykreślenia z listy uczestników projektu osoby, która złożyła nieodpowiadające prawdzie oświadczenie lub z nieuzasadnionych powodów zrezygnowała z uczestnictwa w projekcie.
 - 10) W przypadku wykreślenia uczestnika z listy uczestników, nie będzie mu przysługiwało wynagrodzenie stażowe.
 - 11) W przypadku wykreślenia uczestnika projektu możliwe będzie obciążenie uczestnika projektu kosztami organizacji wsparcia, jeżeli Miasto Siedlce nie osiągnie rezultatów projektu i proporcjonalnie zostanie obniżone dofinansowanie.

VI. INNE POSTANOWIENIA

- 1) Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.
- 2) O wszelkich zmianach niniejszego Regulaminu Realizator powiadomi uczestników poprzez stronę internetową.
- 3) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie



LIDER:



Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.
03-472 Warszawa, ul. B. Brechta 3,
tel. 022 566 47 75, fax. 0 22 843 83 31,
e-mail: zawodowemazowsze@armsa.pl

PARTNER:



Miasto Siedlce
Skwer Niepodległości 2
tel.: 025 794 37 90 fax.: 0 25 794 37 56
e-mail: we@um.siedlce.pl

2. Deklaracja udziału
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Zatwierdził:
Wojciech Kudelski
PREZYDENT MIASTA



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

